

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**в электронной форме на право заключения договора**

**на оказание услуг по физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в офисных помещениях Заказчика, расположенных по адресам:   
г. Москва, ул. Бахрушина, д.10, стр.2; г. Москва, ул. Большая Татарская, дом 35, стр. 7-9**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» декабря 2019 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ООО «РТК ИТ»: [www.rtk-infotech.ru](http://www.rtk-infotech.ru)

***ВНИМАНИЕ!***

***Данная документация содержит особенности закупки***

***Для субъектов малого и среднего предпринимательства.***

***ПОДАВАЕМАЯ ЗАЯВКА В СООТВЕТСТВИИ С П.26 НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕЛИТСЯ НА ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ОСНОВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:***

***1.Основная часть содержит всю необходимую для участия в закупке в соответствии с п.28 настоящего извещения информацию ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ***

***2. Предложение в отношении цены (в том числе расчёт цены) по Форме 3 настоящей Документации***

**2019**

**Содержание**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc28099629)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc28099630)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 5](#_Toc28099631)

[*2.1. Общие сведения о закупке* 5](#_Toc28099632)

[*2.2. Требования к Заявке на участие в закупке* 19](#_Toc28099633)

[*2.3. Условия заключения и исполнения договора* 26](#_Toc28099634)

[РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 29](#_Toc28099635)

[Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК 29](#_Toc28099636)

[Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК 32](#_Toc28099637)

[Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 34](#_Toc28099638)

[Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ 35](#_Toc28099639)

[Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)* 36](#_Toc28099640)

[Форма 6. Справка о наличии опыта исполнения договоров на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету запроса котировок 40](#_Toc28099641)

[Форма 7. Справка о трудовых ресурсах 42](#_Toc28099642)

[Форма 8. Справка о материальных ресурсах 44](#_Toc28099643)

[РАЗДЕЛ IV. Техническое задание 46](#_Toc28099644)

[РАЗДЕЛ V. Проект договора 46](#_Toc28099645)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме** (**далее также - Запрос котировок)** – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник из числа субъектов МСП, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Извещения.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 5 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Извещения.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Извещение о закупке –**документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) сведения об Открытом запросе котировок.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Извещении о закупке и Положении о закупках.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящим Извещением, не допускается.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Запроса котировок, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в Извещении о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 17 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Извещения.

[**Положение о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров ПАО «Ростелеком» (Протокол № 05 от 15.10.2019 г.), в соответствии с Протоколом СД ООО «РТК ИТ» № 13-19 от 05.11.2019 г., согласно части 4 статьи 2 федерального закона № 223-ФЗ, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.rtk-infotech.ru](http://www.rtk-infotech.ru).

**Электронная подпись (далее –ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

*Версия шаблона от 05.11.2019*

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

# *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Общество с ограниченной ответственностью «Ростелеком Информационные Технологии» (ООО «РТК ИТ»)  Место нахождения: 108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (п. Московский), домовладение 6, строение 1, офис Е434  Почтовый адрес: 108811, г. Москва, километр Киевское шоссе 22-й (п. Московский), домовладение 6, строение 1, офис Е434  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса котировок:  Лукьянов Дмитрий Владимирович  тел. + 7 (495) 855-62-00 ext. 16029  e-mail: [Dmitriy.Lukyanov@rt.ru](mailto:Dmitriy.Lukyanov@rt.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения запроса котировок:  ФИО: Костин Артём Владимирович  тел. + 7 (968) 022-14-88; e-mail: [Artem.Kostin@rt.ru](mailto:Artem.Kostin@rt.ru) |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данного Извещения и, если такая плата установлена Заказчиком | Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте ООО «РТК ИТ», по адресу: [www.rtk-infotech.ru](http://www.rostelecom.ru), а также на Электронной торговой площадке Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») по адресу: [www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/) (далее – ЭТП),  Порядок получения настоящего Извещения на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС и на официальном сайте ООО «РТК ИТ», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | Общие условия предоставления приоритета:  а) Участники в [форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Извещения о закупке;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по [форме 2](#_Форма_2_АНКЕТА) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ);  ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);  з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;  и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;  - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994) |
|  | ЭТП | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу [www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/). |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «24» декабря 2019 года |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки) | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: [www.roseltorg.ru](https://www.roseltorg.ru/) в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Извещения о закупке на сайте Заказчика.  Дата и время окончания срока: последний день срока подачи Заявок:  «31» декабря 2019 года 10:00:00 (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | «31» декабря 2019 года 10:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
|  | Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки | **Рассмотрение Заявок**: «17» января 2020 года  **Оценка и сопоставление и подведение итогов закупки**  «23» января 2020 года  Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения. |
|  | Возможность отменить проведение закупки | Заказчик вправе отменить Запрос котировок в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Извещения о закупке | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке:** **«24» декабря 2019 года**  **Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке:**  **«30» декабря 2019 года** 17:00:00 (время московское)  Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение приведена в [форме 4](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Извещения о закупке.  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (Один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Запроса котировок | 1 (один) победитель |
|  | Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1**  Право на заключение следующего договора:  оказание услуг по физической охране и обеспечению внутриобъектового и пропускного режима в офисных помещениях Заказчика, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Бахрушина, д.10, стр.2.; г. Москва, ул. Большая Татарская, дом 35, стр. 7-9  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ определены в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Извещения о закупке |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Приводятся в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящего Извещения.  Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:  Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч.1 ст.11 закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ») действительная до окончания срока действия договора. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | **Лот № 1**  2 160 000 (Два миллиона сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере: 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.  Без учета НДС: 1 800 000,00 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
|  | Требования к Участникам закупки | **Общие требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса котировок | Наличие действующий на момент подачи заявки лицензии на право осуществления частной охранной деятельности, выданной в соответствии с законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг, в числе которых должны быть следующие разрешенные виды услуг (пункты 1, 2 и 6):  - Защита жизни и здоровья граждан;  - Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренного пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  - Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  Подтверждается копией лицензии на осуществление частной охранной деятельности и Приложения к данной лицензии с перечнем разрешенных видов услуг, в числе которых в обязательном порядке должны быть указаны все перечисленные в настоящем пункте виды услуг. | | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации | **Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства** декларируется Участником в тексте Заявки.  **В случае отсутствия сведений об участнике закупки,** который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359C469E4A43327DAp9U2J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма 5](#форма6), раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ). | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Участником в тексте Заявки | | 8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | Декларируется Участником в тексте заявки | | 9. Отсутствие между Участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. | Декларируется Участником в тексте заявки |   **Дополнительные требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | **1.** **Наличие у Участника закупки успешного опыта оказания услуг, аналогичных и сопоставимых по объему с предметом закупки**, а именно:  наличие **не менее 3 (трех)** договоров на оказание услуг по физической охране объектов и имущества, переданного под охрану (с, либо без обеспечения внутриобъектоного и пропускного режимов), за последние 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС, стоимостью каждого договора не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены закупки, установленной в [п.](#п_15) 17 настоящего Извещения о закупке без учета НДС. | Подтверждается предоставлением следующих документов:  **1)** Справка о наличии успешного опыта оказания услуг, аналогичных и сопоставимых по объему с предметом закупки, оформленная в строгом соответствии с [Формой 6](#форма_6) раздела [III](#РАЗДЕЛ_III_ФОРМЫ_ДЛЯ_ЗАПОЛНЕНИЯ) настоящей Документации, подписанная руководителем Участника закупки или уполномоченным представителем, с печатью организации (при наличии печати).  **2)** Копии/ выписки из исполненных договоров с актами приемки выполненных работ (оказанных услуг) к договорам, подтверждающих информацию, указанную в Справке об опыте по Форме 6. Для договоров/контрактов, заключенных с использованием функционала ЭТП и размещенных в ЕИС, допускается указание номера закупочной процедуры и ссылки на договор/контракт, размещенный в ЕИС вместо предоставления копии договора/актов. | | **2. Наличие у Участника закупки достаточных трудовых ресурсов, необходимых для качественного исполнения обязательств по Договору**, а именно:  каждый сотрудник охраны должен одновременно соответствовать всем следующим требованиям:  - наличие действующего удостоверения частного охранника (В соответствии с требованиями ст.11.1 Закона РФ от 11.03.1992 за № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»).  - наличие личной карточки охранника;  - наличие действующего на момент проведения закупки свидетельства о присвоении квалификации частного охранника,  - отсутствие судимости;  - возраст не более 60 (шестидесяти) лет;  - пол: мужской. | Подтверждается предоставлением следующих документов:  **1)** Справка о трудовых ресурсах, оформленная в строгом соответствии с [Формой 7](#Форма_7) раздела [III](#РАЗДЕЛ_III_ФОРМЫ_ДЛЯ_ЗАПОЛНЕНИЯ) настоящей Документации, и подписанная уполномоченным представителем Претендента, с печатью организации (при наличии печати);  **2)** Копии трудовых книжек указанных в справке сотрудников, подтверждающих стаж работы в качестве сотрудника охраны - не менее 1 (одного) года - у каждого из указанных в Справке о трудовых ресурсах сотрудников.  **3)** Копии действующих удостоверений частных охранников для каждого из указанных в Справке о трудовых ресурсах сотрудников;  **4)** Копии личных карточек охранника для каждого из указанных в Справке о трудовых ресурсах сотрудников;  **5)** Копии свидетельств о присвоении квалификации частного охранника с указанием срока действия для каждого из указанных в Справке о трудовых ресурсах сотрудников.  **6)** Выписка из штатного расписания, подтверждающая заявленную в Справке о трудовых ресурсах информацию. | | **3. Наличие у Участника закупки материальных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору**, а именно:  **1)** Наличие единой форменной одежды у всех сотрудников охраны, в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда».  **2)** Наличие стационарного пульта наблюдения для мониторинга охраняемых объектов и приема тревожных сигналов не менее чем по двум каналам связи.  **3)** Наличие дежурного оператора, работающего в круглосуточном режиме (дежурная часть).  **4)** Наличие собственных мобильных групп быстрого реагирования, в количестве не менее 3 (трех) сотрудников охраны, обеспеченных автотранспортом и радиосвязью.  **5)** Согласно п.1.3. Проекта Договора - в целях обеспечения гарантии возмещения возможного материального ущерба, профессиональная ответственность Участника закупки должна быть застрахована на сумму не менее  5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек. | Подтверждается предоставлением следующих документов:  **1)** Заполненная Справка о материальных ресурсах, оформленная в строгом соответствии с [Формой 8](#Форма_8) раздела [III](#РАЗДЕЛ_III_ФОРМЫ_ДЛЯ_ЗАПОЛНЕНИЯ) Документации закупки и подписанная руководителя Участника закупки, или уполномоченного представителя, с печатью организации (при наличии печати).  **2)** Копии документов, подтверждающих обеспеченность мобильных групп быстрого реагирования автотранспортом, а именно: паспортов транспортных средств, договоров аренды/лизинга автотранспортного средства.  **3)** Копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности / договора страхования профессиональной ответственности на сумму не менее  5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек. |   **Специальные требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | не установлено | не установлено |   В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 18 раздела II «Информационная карта» Извещения. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящего Извещения. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).  Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.  Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  Данный расчет применяется с учетом п. 4 настоящего Извещения  При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции Заявки, которые содержат предложение о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#popdoc) сформированный в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878, оцениваются по стоимостным критериям оценки по цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной в такой Заявке. Условие применяется с учётом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» |
|  | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определяется в соответствии с [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и [разделом IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Извещения о закупке  **Место оказания услуг:** офисные помещения Заказчика, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Бахрушина, д.10, стр.2.; г. Москва, ул. Большая Татарская, дом 35, стр. 7-9 |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется. |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Внесение изменений в настоящее Извещение | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ООО «РТК ИТ» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.  В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений. |

# *2.2. Требования к Заявке на участие в закупке*

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.  Подаваемые Заявки делятся на ценовое предложение, подаваемое с помощью средств ЭТП и основную часть заявки. Обе части подаются единовременно.  Вся информация и документы касающиеся предложения о цене отделяется от основной части заявки и отражается только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП |
|  | Порядок и срок отзыва Заявок | Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. |
|  | Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящего Извещения;  б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).  3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/ требованиям, [установленным в пункте 18 раздела](#форма15) II «Информационная карта» Извещения, **с обязательным включением форм** раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», **копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта** [**18** раздела](#форма15) II «Информационная карта».  4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг) и других условий договора (договоров) по формам раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки».  5) Предложение Участника по [Форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) в отношении цены (в том числе расчёт цены) отделяется от остальной части Заявки и подается (одновременно) посредством функционала ЭТП.  6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в [пункте 16](#форма13) настоящего Извещения.  7) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с [пунктом 19](#форма16) раздела II «Информационная карта» Извещения (при их наличии).  8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в [пункте 21](#форма18) настоящего Извещения о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.  9) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Извещением о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Запроса котировок;  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;  д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в [пункте 21](#форма18) раздела II «Информационная карта» Извещения содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;  е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).  Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | Перечень документов, предоставляемых:  - победителем Закупки,  - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора. | 1. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества  3. Копии учредительных документов (для юридических лиц);  4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.  5. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 (один) завершенный год.  Заказчик вправе направить запрос о предоставлении документов, указанных в данном пункте не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.  Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Извещения, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров). |
|  | Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с [формой 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Участника с условиями проведения Запроса котировок и условиями договора, содержащимися в настоящем Извещении.  2. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству РФ, установить в Извещении о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено Извещением о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в Извещении о закупке.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 24 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 24 [раздела II «Информационная карта»](#_2.1._Общие_сведения) Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные Извещением, оформленные в соответствии с требованиями Извещения о закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями Извещения о закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в Извещении. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.  5. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения.  6. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 10 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Извещения, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Извещения, и определяет перечень Участников, которые допускаются к основному этапу Запроса котировок.  Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Извещению о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о закупке.  Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящим Извещением, и отклоняются от требований, установленных настоящим Извещением о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявка Участника отклоняется Закупочной комиссией в том числе, в следующих случаях:   1. несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 18 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Извещения; 2. непредставления требуемых согласно настоящему Извещению документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; 3. несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящего Извещения; 4. предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о закупке.   Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящем Извещении или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящем Извещении о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящим Извещением на любом этапе проведения Запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 28, 29 раздела II «Информационная карта» Извещения. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |
| Иные вопросы:  Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ООО «РТК ИТ», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ООО «РТК ИТ» по адресу: [Sergey.Aronov@RT.RU](mailto:Sergey.Aronov@RT.RU).  Также, Участники закупки могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений Извещения о закупке), заполнив форму, размещенную на сайте Заказчика в разделе «Информация», «Обратная связь»: [valeriya.ivanchenko@rt.ru](mailto:valeriya.ivanchenko@rt.ru) | | |

# *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.  Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.  Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола  В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в пункте 22 настоящего Извещения, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.  В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:  - Извещения о закупке;  - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки;  - Технико-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя;  - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,  Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.  Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.  При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.  В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.  В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.  В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП.  С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).  Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящим Извещением о закупке и [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»,](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.  Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены [разделом V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам Запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:   * цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; * количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящем Извещении без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; * иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.   Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору. |
|  | Разъяснение положений заявок | При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:  при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;  при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.  Исправление иных ошибок не допускается. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»,](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/) утвержденным Советом директоров ПАО «Ростелеком» (Протокол № 05 от 15.10.2019 г.), в соответствии с Протоколом СД ООО «РТК ИТ» № 13-19 от 05.11.2019 г., согласно части 4 статьи 2 федерального закона № 223-ФЗ, и действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее также - Извещение о проведении Запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами и сведениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении Запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем обязательство:

- не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

- не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

- предоставить документы в соответствии с п. 29 настоящей Документации и требованиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника Запроса котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_(*наименование Участника Запроса котировок*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](http://zakupki.rostelecom.ru/docs/) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок)* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ООО «РТК ИТ» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок*) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника Запроса котировок)* на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок*) и ООО «РТК ИТ» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Извещения о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок).* [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника Запроса котировок)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Запроса котировок мы берем на себя обязательства предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если такая обязанность установлена условиями Извещения) и заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Извещении о проведении Запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 18, 28, 30 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Извещении о проведении Запроса котировок | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Запроса котировок. Участник Запроса котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Запроса котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Запроса котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

# 

# Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник Запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике Запроса котировок** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Запроса котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Запроса котировок – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Участника Запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Участника Запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21. | Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП. |  |
| 22. | Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок.

2. Участника Запроса котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участник процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Запроса котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Участником Запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

НИЖЕПРИВЕДЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ К НИМ ПОДАЮТСЯ ТОЛЬКО В СОСТАВЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И **НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ПЕРВУЮ И ВТОРУЮ ЧАСТИ ЗАЯВКИ**

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса котировок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет цены договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | **Срок оказания Услуги** | Стоимость оказания услуги в месяц составляет |
| Оказание услуг по физической охране объектов и имущества Заказчика, переданного под охрану, обеспечение и контроль за соблюдением правил внутриобъектового и пропускного режимов, помощь в организации действий при чрезвычайных ситуациях:  **2 (два) поста ежедневно, круглосуточно.** | с 01.02.2020г. по 01.02.2021г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,  в том числе применимый на момент исполнения Договора НДС (20%) в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. [*либо указать – «НДС не облагается» в зависимости от применяемой системы налогообложения*]  Без учета НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. |

Цена договора за весь срок его действия (1 год) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе применимый на период исполнения Договора НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

[*либо НДС не облагается на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать реквизиты подтверждающего документа в составе заявки, например Письмо № \_\_\_\_\_* ) ]

Без учета НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса котировок.

2. Участник Запроса котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

4. **Вся информация и документы касающиеся предложения о цене отделяется от основной части заявки и отражается только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП**

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Общество с ограниченной ответственностью

«Ростелеком Информационные Технологии» (ООО «РТК ИТ»)

Место нахождения ООО «РТК ИТ»: 108811, г. Москва,

километр Киевское шоссе 22-й (п Московский),

домовладение 6, строение 1, офис Е434.

Почтовый адрес ООО «РТК ИТ»: 108811, г. Москва,

километр Киевское шоссе 22-й (п Московский),

домовладение 6, строение 1, офис Е434.

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Извещения о закупке | Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)*

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 18 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Форма 6. Справка о наличии опыта исполнения договоров на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету запроса котировок**

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ УСПЕШНОГО ОПЫТА ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ И ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО ПОД ОХРАНУ, ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА ДО ДАТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ В ЕИС, СТОИМОСТЬЮ КАЖДОГО ДОГОВОРА НЕ МЕНЕЕ 50% ОТ НМЦ ЗАКУПКИ (БЕЗ НДС)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Договор №\_\_\_\_ от \_\_\_\_ , предмет услуг по договору** | **Наименование  Заказчика** | **Срок оказания услуг по договору** | **Стоимость услуг по договору, рублей** *без НДС* | **Благодарственное письмо от Заказчика услуг** *(есть/нет).* | **Номер закупки / ссылка на договор/контракт в ЕИС для договоров, которые заключены в рамках 223-ФЗ/ 44-ФЗ и размещены в ЕИС** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Приложения к Форме 6 (подтверждающие документы в составе Заявки):**

1. Договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Акт №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ стр.

2. Договор № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Акт №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ - на \_\_\_\_\_ стр.

3. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П. *(при наличии печати)*

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ 6**

**1.** Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником открытого запроса котировок.

**2.** Обязательным является приложение подтверждающих документов – договоров и актов выполненных работ (копии, заверенные уполномоченным лицом участника). К оценке допускаются только пункты, подтверждённые соответствующими договорами и актами выполненных работ (оказанных услуг), либо ссылкой на договор/контракт в ЕИС! Договоры, указанные в справке, но не подтвержденные соответствующими документами, либо ссылкой на соответствующий договор/контракт в ЕИС, не будут учитываться при рассмотрении заявок.

**3.** Для допуска к участию в закупке, в соответствии с подпунктом 1 дополнительных требований п.18 Извещения о закупке, Участник должен обладать успешным опытом оказания услуг, аналогичных и сопоставимых по объему с предметом закупки, а именно - наличие не менее 3 (трех) договоров на оказание услуг по физической охране объектов и имущества, переданного под охрану (с, либо без обеспечения внутриобъектоного и пропускного режимов), за последние 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС, стоимостью каждого договора не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены закупки, установленной в п. 17 Документации закупки, без учета НДС.

**4.** Участник в справке по Форме 6 указывает **только договоры, отвечающие всем требованиям** пп.1 дополнительных требований п.18 Извещения о закупке, а именно:

- предмет договора: оказание услуг по физической охране объектов и имущества, переданного под охрану (с, либо без обеспечения внутриобъектоного и пропускного режимов);

- период, на который приходится оказание услуг по Договору: последние 3 (три) года до даты размещения извещения о закупке в ЕИС.

- стоимость договора: не менее 50% от НМЦ закупки, установленной в п.17 Извещения, без учета НДС.

**5.** В случае указания в Справке об опыте по Форме 6 ссылок на закупку/договор/контракт в ЕИС, необходимо включить данную форму в состав Заявки дополнительно в формате **word**, либо в формате **.pdf** позволяющем копировать фрагменты текста, в целях проверки указанных ссылок на договор/контракт/закупку в ЕИС при рассмотрении заявки.

**6.** Справка по Форме 6 и каждый отдельный подтверждающий документ к справке должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ! (например, ***«Подтверждающие документы п1.pdf»***)

Подтверждающие документы к Форме 6 могут быть включены в состав заявки в виде отдельного архива/папки или нескольких архивов/папок. Наименование архива/папки также должно позволять идентифицировать содержащиеся в данной папке/архиве документы, например: ***«Документы об опыте»*** / ***«Документы к Справке по Форме 6»*** / ***«Документы об опыте п.1»*** и т.п.

**7.** Не допускается исключать из Справки по Форме 6 отдельные столбцы и (или) текст за исключением текста пояснений, написанного курсивов.

# Форма 7. Справка о трудовых ресурсах

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИИ У УЧАСТНИКА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.** | **ФИО**  **сотрудника** | **Должность сотрудника в соответствии со штатным расписанием** | **Стаж работы в качестве сотрудника охраны** | **Действующее удостоверения частного охранника  ( есть / нет)** | **Личная карточка охранника**  **(есть/нет)** | **Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника**  (есть/ нет, срок действия при наличии) | **Возраст** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложения к Форме 7 (подтверждающие документы в составе Заявки):**

**1. Подтверждающие документы к п.1:**

- копия трудовой книжки сотрудника (соответствующих страниц трудовой книжки, подтверждающих стаж работы в качестве сотрудника охраны) на \_\_\_\_\_ стр.

- копия действующего удостоверения частного охранника на \_\_\_\_ стр.

- копия личной карточки охранника на \_\_\_\_ стр.

- копия свидетельства о присвоении квалификации частного охранника на \_\_\_\_ стр.

**2. Подтверждающие документы к п.2:**

- копия трудовой книжки сотрудника (соответствующих страниц трудовой книжки, подтверждающих стаж работы в качестве сотрудника охраны) на \_\_\_\_\_ стр.

- копия действующего удостоверения частного охранника на \_\_\_\_ стр.

- копия личной карточки охранника на \_\_\_\_ стр.

- копия свидетельства о присвоении квалификации частного охранника на \_\_\_\_ стр.

**3. Подтверждающие документы к п.3:**

- копия трудовой книжки сотрудника (соответствующих страниц трудовой книжки, подтверждающих стаж работы в качестве сотрудника охраны) на \_\_\_\_\_ стр.

- копия действующего удостоверения частного охранника на \_\_\_\_ стр.

- копия личной карточки охранника на \_\_\_\_ стр.

- копия свидетельства о присвоении квалификации частного охранника на \_\_\_\_ стр.

**4. Выписка из штатного расписания на \_\_\_\_\_\_ стр.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П. *(при наличии печати)*

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ 7**

**1.** Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.

**2.** Обязательно предоставление в составе заявки подтверждающих документов:

- копий трудовых книжек (соответствующих страниц из трудовых книжек) указанных в справке сотрудников,

- выписки из штатного расписания;

- копий личных карточек указанных в справке сотрудников;

- копий действующих удостоверений частных охранников указанных в справке сотрудников;

- копий свидетельств о присвоении квалификации частного охранника каждого указанного в справке сотрудника;

**3.** Справка по Форме 7 и каждый отдельный подтверждающий документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ! (например, ***«Подтверждающие документы п1.pdf»*** / ***«Трудовая книжка п.1.pdf»***). Подтверждающие документы могут быть включены в состав заявки в виде отдельного архива/папки или нескольких архивов/папок. Наименование архива/папки также должно позволять идентифицировать содержащиеся в данной папке/архиве документы, например: ***«Документы труд.ресурсы»*** / ***«Документы к Справке по Форме 7»*** / ***«Документы к труд.ресурсам пункт1»*** и т.п.

**4.** Не допускается исключение из Справки по Форме 7 столбцов/строк/текста, за исключением текста пояснений, написанного курсивом.

# Форма 8. Справка о материальных ресурсах

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О НАЛИЧИИИ У УЧАСТНИКА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ИСПОЛНЕНИЯ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.** | **Наименование требования** | **Сведения о соответствии / не соответствии Участника установленным обязательным требованиям для участия в закупке** |
| 1. | Наличие единой форменной одежды у всех сотрудников охраны, в соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ «Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда». | *соответствует /*  *не соответствует* |
| 2. | Наличие стационарного пульта наблюдения для мониторинга охраняемых объектов и приема тревожных сигналов не менее чем по двум каналам связи. | *соответствует /*  *не соответствует* |
| 3. | Наличие дежурного оператора, работающего в круглосуточном режиме (дежурная часть). | *соответствует /*  *не соответствует* |
| 4. | Наличие собственных мобильных групп быстрого реагирования, в количестве не менее 3 (трех) сотрудников охраны, обеспеченных автотранспортом и радиосвязью. | *соответствует /*  *не соответствует* |
| 5. | Наличие действующего полиса страхования / договора страхования профессиональной ответственности Участника закупки на сумму не менее 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек. | *соответствует /*  *не соответствует* |

**Приложения к Форме 8 (подтверждающие документы в составе Заявки):**

**1.** Информационное письмо о наличии материальных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по договору в соответствии с требованиями Документации закупки на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**2.** Копии документов, подтверждающих обеспеченность мобильных групп быстрого реагирования автотранспортом, а именно: копий паспортов транспортных средств, договоров аренды/лизинга автотранспортного средства на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

**3.** Копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности / договора страхования профессиональной ответственности на сумму не менее 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек. На \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П. *(при наличии печати)*

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ 8**

**1.** Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником открытого запроса котировок.

**2.** Претендент на участие в Открытом запросе котировок в обязательном порядке прикладывает подтверждающие документы к справке о наличии у Участника материальных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по договору. Справка по Форме 8 без приложения подтверждающих документов не будет принята к рассмотрению.

**3.** Для допуска к участию в закупке материальные ресурсы, указанные Участником в Справке по Форме 8 должны быть не менее установленных в пп. 3 дополнительных требований пункта 18 Извещения закупки.

**4.** Справка по Форме 8 и каждый отдельный подтверждающий документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ! (например, ***«Подтверждающие документы п1.pdf»***

Подтверждающие документы к Форме 8 могут быть включены в состав заявки в виде отдельного архива/папки или нескольких архивов/папок. Наименование архива/папки также должно позволять идентифицировать содержащиеся в данной папке/архиве документы, например: ***«Документы мат.ресурсы»*** / ***«Документы к Справке по Форме 8»*** / ***«Документы к мат.ресурсам пункт1» и т.п.***.

**5.** Не допускается исключение столбцов/строк/текста из Справки по Форме 8 за исключением текста пояснений, написанного курсивом.

**РАЗДЕЛ IV. Техническое задание**

Техническое задание содержится в отдельном файле «Техническое задание».

**РАЗДЕЛ V. Проект договора**

Проект Договора содержится в отдельном файле «Проект Договора».